



УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

ГБУ РМЭ «Волжская центральная
городская больница»

от 05 мая 2019 № 82-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопроса предоставления выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопроса предоставления выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница» (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопроса о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская» (Далее – Выплаты) на условиях и в порядке, предусмотренном положением о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи Комиссии, а также общий порядок ее деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ», положением о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются принятие следующих решений:

- о согласовании заключения дополнительного соглашения о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница», либо от отказе работнику в заключение дополнительного соглашения о предоставлении Выплат.

- о прекращении предоставления Выплаты в случаях предусмотренных п. 2.7. и п. 2.8. положения о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская

центральная городская больница», а также в других случаях за нарушения условий предоставления Выплаты.

2.2. Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, рассматривает заявление на согласование заключения дополнительного соглашения о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница» (далее - Заявление работника) в течение 30 дней с даты получения.

2.3. По результатам рассмотрения Заявления работника и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о согласовании заключения дополнительного соглашения о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница», либо от отказе работнику в заключение дополнительного соглашения о предоставлении выплат для возмещения части процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам, привлеченным работниками ГБУ РМЭ «Волжская центральная городская больница».

2.4. Комиссия принимает решения, руководствуясь внутренним экономическим и кадровым положением учреждения.

2.5. Решение комиссии вручается заявителю лично или направляется почтовым отправлением.

2.6. Решение Комиссии действует в течение одного года, после истечения указанного срока заявление может быть подано повторно.

3. Порядок работы и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУ РМЭ «Волжская ЦГБ».

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит принятые Комиссией решения до сведения заявителей;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- принимает участие в обсуждении и голосовании.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости,

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

3.7. Протокол и решения, принимаемые на заседании Комиссии, подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.
